**共青团郑州工商学院委员会文件**

校团字〔2023〕15号

郑州工商学院团支委及班委学生干部

选拔实施方案

第一章　指导思想

**第一条**学生干部是学校和学生之间的重要桥梁与纽带，是学校各项工作顺利开展的得力助手，是学生工作得以落实的具体组织者、协调者。其作用具体体现在：带头作用、助手作用、桥梁作用、凝聚作用、服务作用。为促进校级各学生组织的民主制度建设，确保各学生组织工作的延续性，选拔出品学兼优的新一届学生干部，进一步加强我校学生干部队伍建设，特制定此班委选拔实施方案。

**第二条**选拔过程坚持公平、公正、公开，选贤任能，不拘一格的原则。

第二章　竞选组织机构

**第三条**　为保障班委选拔公平、公正、民主、高效、有序地进行，特成立学生组织竞选执行小组。执行小组将在共青团郑州工商学院委员会的领导下工作。

第三章　竞选人基本条件和资格

**第四条**　选拔对象为班级在校学生；

**第五条**　竞选人应当具备以下条件：

（一）坚决拥护中国共产党的领导，思想品德高尚，无违纪现象，政治上积极要求进步；

（二）综合素质过硬，熟悉团的基本知识和各项工作；

（三）具有较好的文字表达和语言表达能力；

（四）学习勤奋，成绩良好；

（五）组织协调、人际沟通能力强；思路清晰、思维敏捷；

（六）热爱学生组织工作，有强烈的责任感，热诚服务同学。

（七）政治面貌需为共青团员或预备党员、中共党员。

第四章　选拔流程

**第六条**　各级学生干部选拔按照：自荐、他荐→竞选→投票 →定岗→公示（3天）→ 试用（1个月）→ 聘用→ 辞职 、解聘→补选作为标准。

（一）辅导员、学业导师负责班级普通委员选拔、聘任；

（二）分院院长、团总支书记负责班长、团支书及副部级（含以上）学生干部选拔；

**第七条**　监督：为保证选拔工作的严肃性、公正性、透明性，各学院团总支对各班级的选拔工作进行监督、检查和指导。

第五章　附则

**第八条** 班委会干部岗位设置及职能

（一）团支书、班长（团支书兼任班长）的职责

1．班长全面负责班内工作,主动了解、掌握班级各项工作，对班内工作总负责、负总责。

2．团结协调班委一班人，做好分工，主持班委会工作和例行班会，研究、制订、落实工作计划，牵头制定各项班级规范。

3．做好总结汇报工作。各项工作要做好总结、整理、存档工作；经常向辅导员汇报班委工作及班级全面状况，对班委成员提出任免动议。

4．参加学生会例会，做好传达汇报工作。

5．享有班级重大事项的决定权。

6．完成院系和辅导员交办的其他任务。

7．团支部书记是班级支委会的主要负责人，对支部的工作负全面责任，协助辅导员开展班级思想品德综合评价工作。

8．宣传、执行校团委和院团总支的指示和决议，带领团员青年努力完成团支部的各项任务。

9．教育和带领团员、同学一道努力学习文化知识，树立正确的学习目的，端正学习态度。

10．定期主持召开支委会和支部大会，讨论上级团组织有关决议，制定团支部的工作计划、总结，负责团员的思想教育和团员的奖惩评定。

11．了解和反映同学们的思想、要求，维护他们的权益，关心他们的学习、工作、生活和体质情况。

12．健全团的组织生活，开展批评和自我批评，监督团员切实履行义务，保障团员的权利不受侵犯。

13. 配合辅导员老师完成党建德育学分制相关工作。

（二）副班长的职责

1．协助班长做好班级管理工作，班长不在时代理班长职务。

2．做好课堂考勤工作，维持课堂秩序，为教学做好保障。

3．负责班委内部考核，对服务加分提出意见和建议。

4．督导所在班级落实素质教育五项工程。

5．负责“素质教育五项工程”相关工作的统计、整理和总结。

6.协助团支书做好班级党建德育学分制相关工作。

（三）组织与宣传委员的职责

1．组织、宣传委员隶属团支委。

2．掌握团员的学习和思想情况，协助团支书解决本支部的具体问题。

3．了解、掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律情况，建议支部进行表扬、批评或处理。

4．负责组织团会活动，指导团小组过好组织生活，发挥团小组的作用。

5．了解党的积极分子情况，做到有目标、有计划，及时把积极分子的情况向党组织和上级团组织汇报。

6．负责团员的管理、统计，收缴团费工作。

7．组织团员青年学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的方针、政策和时事政治，学习团的基础知识。

８．针对团员和青年的思想实际，组织各种形式活泼的教育活动，定期组织团课和党章的学习。

９．根据团员中普遍存在的问题，有针对性地组织团员学习团章，加强对团的理论知识的学习，增强团员的光荣感和责任感。

10.协助团支书做好班级党建德育学分制评价工作。

（四）学习委员的职责

1．负责班级与学习有关的所有事务。

2．做好学院教学干事的助手，做好与任课老师的联系沟通工作，为同学提供服务。

3．主动反映班级学生学习情况，及时反馈同学们的学习诉求；根据同学求知的需要，组织开展各类学习经验交流会和知识讲座等，扩大同学的知识面。

4.协助团支书做好班级思想品德综合评价工作。

（五）生活委员的职责

1．关心同学生活，对同学在生活中出现的困难要及时了解情况，做好协调，及时汇报。

2．负责日常寝室内务整理，指导全班同学做好五星级文明宿舍创建，根据每周检查成绩，享有该方面的综评积分核定权限；反映寝室内出现的问题并督促解决。

3．负责贫困生管理和资助工作，及时了解反馈贫困学生的生活状况。

4．负责本班劳动教育区和教室卫生工作。

5．牵头制定劳动教育各项制度和标准。

6．负责对本班学生的分组、管理，安排好值日；负责劳动工具的管理。

7．做好劳动教育区、教室卫生清理的督促、检查工作。

8．协助团支书做好班级思想品德综合评价工作。

9. 协助辅导员做好日常安全零汇报工作。

（六）文艺与体育委员的职责

1．负责班内各种文艺活动的安排。

2．协助学生会做好文艺骨干的培养和文艺节目征集、报送工作。

3．积极开展班内文艺活动，活跃班级气氛。

4．主持班内各类文艺晚会、联谊的组织工作。

5．按照学院开展体育活动的有关要求，做好体育运动各项工作。

6．做好晨练考勤和带队工作。

7．根据班内整体安排，组织本班体育竞技、联谊活动。

8．做好体育骨干培养，配合做好各项单项体育赛事和运动会的项目、运动员报送工作。

9．组织动员班内同学参加体育锻炼，为学习、生活提供体质保障。

（七）心理委员的职责

1．主动与班内同学交流沟通，及时上报同学们急需解决的问题。

2．关心了解全班同学的心理健康状况，发现异常情况及时上报。

3．负责宣传心理健康知识，积极组织同学开展心理健康教育活动。

4．负责做好本班心理测评工作。

共青团郑州工商学院委员会 2023年9月6日

共青团郑州工商学院委员会 2023年9月6日印发